

Số: 460/QĐ-UBND

Diên Khánh, ngày 01 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và
cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế xã Diên Khánh**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ DIÊN KHÁNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 150/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư 57/2025/TT-BTC ngày 25/6/2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn chức năng nhiệm vụ quyền hạn của Sở Tài chính thuộc UBND cấp tỉnh và chức năng nhiệm vụ quyền hạn trong lĩnh vực tài chính kế hoạch của cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;

Căn cứ Thông tư 37/2025/TT-BCT ngày 14/6/2025 của Bộ Công thương hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của cơ quan chuyên môn về công thương thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Thông tư 50/2026/TT-BCT ngày 13/9/2026 của Bộ Công Thương sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 37/2025/TT-BCT ngày 14/6/2025 của Bộ trưởng Công thương hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của cơ quan chuyên môn về công thương thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định 2157/QĐ-UBND ngày 17/6/2026 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc quy định khung số lượng và tên gọi các phòng chuyên môn cấp xã trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Nghị quyết số 45/NQ-HĐND ngày 11/9/2026 của Hội đồng nhân dân xã Diên Khánh Về việc tổ chức lại Phòng kinh tế xã Diên Khánh thành 02 phòng chuyên môn: Phòng Kinh tế và Phòng Tài nguyên, Nông nghiệp và Xây dựng thuộc UBND xã Diên Khánh;

Căn cứ Nghị quyết số 46/NQ-HĐND ngày 11/9/2026 của Hội đồng nhân dân xã Diên Khánh về việc sửa đổi Nghị quyết 07/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND xã về thành lập phòng Kinh tế;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 599/TTr-VHXXH ngày 01/10/2026, và theo đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế tại Tờ trình số 02/TTr-KT ngày 01/10/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Phòng Kinh tế là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã Diên Khánh; thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã quản lý nhà nước về các lĩnh vực Tài chính và Công thương.

2. Phòng Kinh tế xã chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế công chức và công tác của Ủy ban nhân dân xã, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng Kinh tế

1. Trình Ủy ban nhân dân cấp xã:

a) Dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp xã (nếu có), dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân cấp xã liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Ủy ban nhân dân cấp xã;

b) Dự thảo kế hoạch phát triển lĩnh vực; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực trên địa bàn cấp xã trong phạm vi quản lý của phòng.

2. Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Kinh tế:

A) Lĩnh vực Tài chính: Tài chính - Ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, cụ thể:

1) Trình Ủy ban nhân dân xã dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã, dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân xã liên quan đến lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch và các văn bản khác theo phân công; dự thảo kế hoạch, chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phát triển lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch trên địa bàn xã.

2) Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch trên địa bàn.

3) Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị dự toán thuộc xã xây dựng dự toán ngân sách hằng năm; tổng hợp trình Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

4) Là đầu mối tổng hợp, lập dự toán ngân sách xã, phương án phân bổ ngân sách xã, dự toán điều chỉnh ngân sách xã trong trường hợp cần thiết trình Ủy ban nhân dân xã; tổ chức thực hiện dự toán ngân sách đã được quyết định.

5) Cấp phát, thanh toán, thẩm định quyết toán kinh phí cho các đơn vị, tổ chức, cá nhân; tổng hợp quyết toán theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

6) Lập, thẩm định, tổng hợp kế hoạch đầu tư công trong phạm vi nhiệm vụ được giao và nguồn vốn thuộc Ủy ban nhân dân xã quản lý; tổng hợp, tham mưu gia hạn thời gian bố trí vốn, kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân vốn thuộc phân cấp quản lý.

7) Lập, thẩm định, tổng hợp kế hoạch đầu tư công trong phạm vi nhiệm vụ được giao và nguồn vốn thuộc Ủy ban nhân dân xã quản lý; thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu đối với các dự án do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định đầu tư; thẩm định hồ sơ mời quan tâm, hồ sơ mời sơ tuyển, hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu, kết quả đánh giá hồ sơ quan tâm, hồ sơ dự sơ tuyển, kết quả lựa chọn nhà thầu đối với các gói thầu thuộc dự án do Ủy ban nhân dân xã làm chủ đầu tư.

8) Chủ trì tổ chức thẩm tra quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành đối với các dự án sử dụng vốn đầu tư công thuộc ngân sách do Ủy ban nhân dân xã quản lý (trừ trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có quy định khác) và dự án sử dụng vốn đầu tư công thuộc ngân sách cấp tỉnh khi có văn bản ủy quyền;

9) Lập quyết toán thu, chi ngân sách xã; tổng hợp, lập báo cáo quyết toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn xã báo cáo Ủy ban nhân dân xã để trình cơ quan có thẩm quyền phê chuẩn.

10) Tham mưu Ủy ban nhân dân xã lập các biểu thống kê, tổ chức thực hiện điều tra thống kê theo quy định của pháp luật về thống kê; tổng hợp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu theo hệ thống chỉ tiêu thống kê và chế độ báo cáo thống kê liên quan đến lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch.

11) Về doanh nghiệp tư nhân, kinh tế tập thể và hộ kinh doanh:

- Tiếp nhận hồ sơ; cấp hoặc từ chối cấp đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, hộ kinh doanh; hướng dẫn các tổ chức, cá nhân về hồ sơ, trình tự, thủ tục đăng ký trong trường hợp được Ủy ban nhân dân xã phân công.

- Phối hợp xây dựng, quản lý, vận hành hệ thống thông tin về tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn; định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân xã, cơ quan đăng ký kinh doanh thuộc Sở Tài chính về tình hình đăng ký hợp tác xã, hộ kinh doanh; cung cấp thông tin đăng ký cho các cơ quan có liên quan theo quy định của pháp luật.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan thực hiện số hóa, chuẩn hóa, chuyên đổi dữ liệu, cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký hộ kinh doanh tại địa phương vào Cơ sở dữ liệu về đăng ký hộ kinh doanh.

- Triển khai các nội dung, đề án, chương trình, kế hoạch hỗ trợ phát triển doanh nghiệp tư nhân, hộ kinh doanh theo thẩm quyền và ngân sách được giao; tổng hợp, theo dõi, đánh giá việc thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án, cơ chế,

chính sách phát triển doanh nghiệp tư nhân, kinh tế tập thể, hộ kinh doanh trên địa bàn.

- Trực tiếp kiểm tra, theo dõi hoặc đề nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, theo dõi tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, hộ kinh doanh theo nội dung hồ sơ đăng ký; xử lý vi phạm về đăng ký kinh doanh; thu hồi, khôi phục giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác, hộ kinh doanh, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện; thực hiện các nhiệm vụ về giải thể, chấm dứt hoạt động của các tổ chức, hộ kinh doanh và đơn vị phụ thuộc theo quy định của pháp luật.

12) Quản lý tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc xã quản lý theo quy định của pháp luật và phân cấp của cơ quan, người có thẩm quyền:

- Thẩm định, có ý kiến đối với các nhiệm vụ về quản lý, sử dụng tài sản công thuộc thẩm quyền xem xét, quyết định của cơ quan, người có thẩm quyền thuộc xã; tổ chức thực hiện các quyết định về hình thành, sử dụng, xử lý tài sản công, xác lập quyền sở hữu toàn dân và xử lý tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân theo nhiệm vụ được giao.

- Làm chủ tài khoản tạm giữ quản lý số tiền thu được từ xử lý tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản do cơ quan, người có thẩm quyền thuộc xã quyết định phê duyệt phương án xử lý.

13) Tham mưu Ủy ban nhân dân xã quản lý giá theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh; kiểm tra việc chấp hành niêm yết giá và bán theo giá niêm yết của các tổ chức, cá nhân kinh doanh hoạt động trên địa bàn; tổ chức thực hiện tiếp nhận kê khai giá theo phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh và theo quy định của pháp luật; chủ trì thực hiện thẩm định giá đối với tài sản nhà nước địa phương theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh; chủ trì, tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ định giá tài sản trong tổ tụng hình sự và thực hiện nhiệm vụ thẩm định giá của nhà nước theo quy định của pháp luật.

14) Tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện hoạt động đấu thầu đối với các dự án do Ủy ban nhân dân xã làm chủ đầu tư, người có thẩm quyền; thực hiện nhiệm vụ về đấu thầu đối với các gói thầu, dự án trên địa bàn hoặc nhiệm vụ được phân công đối với dự án mà Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã được ủy quyền trong đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư.

15) Phối hợp với cơ quan có liên quan quản lý công tác thu ngân sách nhà nước trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

16) Quản lý nguồn kinh phí được ủy quyền của cấp trên; quản lý các dịch vụ tài chính theo quy định của pháp luật.

17) Hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý tài chính, ngân sách, giá và thực hiện chế độ kế toán của các cơ quan, đơn vị hành chính, sự nghiệp của Nhà nước thuộc xã; tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Ủy ban nhân dân xã và Sở Tài chính.

18) Tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

19) Triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; tham gia sử dụng, khai thác hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu quốc gia theo phân quyền; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý tài chính và chuyên môn, nghiệp vụ được giao.

20) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tài chính, ngân sách, đầu tư, giá thị trường với Sở Tài chính theo quy định.

21) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn, kiểm tra việc chấp hành pháp luật về Tài chính - Kế hoạch; giúp Ủy ban nhân dân xã giải quyết các tranh chấp, khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch theo quy định của pháp luật.

22) Quản lý cán bộ, công chức, tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân xã.

23) Thực hiện các nhiệm vụ khác về quản lý nhà nước trong lĩnh vực Tài chính – Kế hoạch theo phân cấp, ủy quyền, quy định về thẩm quyền của pháp luật và nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân xã giao.

B. Lĩnh vực Công thương: Tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại; địa chất và khoáng sản theo quy định pháp luật, cụ thể:

1) Trình Ủy ban nhân dân xã dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã, dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân xã liên quan đến ngành, lĩnh vực công thương thuộc phạm vi quản lý của Phòng; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc lĩnh vực công thương.

2) Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã dự thảo quyết định và các văn bản khác thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã theo phân công.

3) Tổ chức, hướng dẫn và thực hiện chính sách khuyến khích các tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân đầu tư phát triển công nghiệp, thương mại, mở rộng sản xuất, kinh doanh, lưu thông hàng hóa trên địa bàn; tổ chức các hoạt động dịch vụ tư vấn chuyên gia công nghệ, cung cấp thông tin, xúc tiến thương mại và đào tạo nguồn nhân lực cho các cơ sở sản xuất, kinh doanh thuộc lĩnh vực được phân công quản lý.

Thực hiện các chương trình, kế hoạch xúc tiến thương mại, xây dựng và phát triển thương hiệu trên địa bàn theo phân công của cấp có thẩm quyền.

4) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện quản lý nhà nước đối với cụm công nghiệp trên địa bàn theo quy định của Chính phủ về quản lý, phát triển cụm công nghiệp và pháp luật có liên quan.

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện các nhiệm vụ hỗ trợ phát triển doanh nghiệp nhỏ và vừa trong lĩnh vực công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp;

tổ chức thực hiện hoạt động phát triển tiểu thủ công nghiệp, làng nghề công nghiệp và tiểu thủ công nghiệp trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

5) Chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân xã xây dựng, trình ban hành kế hoạch khuyến công phù hợp với quy định của pháp luật và điều kiện của địa phương; tham mưu cấp có thẩm quyền bảo đảm nguồn vốn từ ngân sách địa phương để tổ chức hoạt động khuyến công trên địa bàn.

6) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện quản lý nhà nước về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng theo quy định của pháp luật.

7) Tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện quản lý nhà nước về hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp, an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của cấp có thẩm quyền.

8) Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, phê duyệt quy trình vận hành hồ chứa thủy điện trên địa bàn một xã, phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp đối với công trình thủy điện trên địa bàn một xã, phương án bảo vệ đập, hồ chứa thủy điện trên địa bàn một xã theo phạm vi trách nhiệm, thẩm quyền của cơ quan chuyên môn và theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân xã.

9) Tuyên truyền các quy định về giá bán điện cho sinh viên, người lao động thuê nhà để ở; kiểm tra, giám sát, báo cáo định kỳ về việc thực hiện giá bán lẻ điện tại các địa điểm cho thuê nhà thuộc địa bàn quản lý và xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật.

10) Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật về công thương.

11) Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép thuộc phạm vi trách nhiệm, thẩm quyền của cơ quan chuyên môn theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân xã.

12) Giúp Ủy ban nhân dân xã quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn trong lĩnh vực công thương theo quy định của pháp luật.

13) Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn, nghiệp vụ của Phòng.

14) Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân xã và Sở Công Thương.

15) Theo dõi, kiểm tra các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về công thương; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân xã.

16) Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức; thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân xã.

17) Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của Ủy ban nhân dân xã; giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện quản lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ theo quy định của pháp luật.

18) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện quản lý nhà nước về địa chất và khoáng sản theo quy định của pháp luật.

19) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo phân cấp, ủy quyền, phân định thẩm quyền của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật; thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân xã giao.

20) Tham mưu, giúp UBND xã trong việc thực hiện quản lý nhà nước về địa chất và khoáng sản theo quy định pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Cơ cấu tổ chức

a. Phòng Kinh tế có Trưởng phòng, phó trưởng phòng (*số lượng Phó Trưởng phòng được tính trên nguyên tắc bình quân 02 cấp phó/phòng*) và công chức theo vị trí việc làm chuyên môn nghiệp vụ, hỗ trợ phục vụ.

b. Trưởng phòng là người đứng đầu phòng Kinh tế, do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng.

c. Phó trưởng phòng giúp Trưởng phòng thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể do Trưởng phòng phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng Ủy quyền điều hành các hoạt động của phòng theo quy định.

d. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, cho từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Biên chế công chức

a. Biên chế công chức của phòng Kinh tế xã do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định trong tổng biên chế công chức của xã đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b. Việc bố trí công tác đối với công chức của Phòng Kinh tế phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức, phẩm chất, trình độ, năng lực của công chức.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/10/2026.

Điều 5. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã Diên Khánh; Trưởng Phòng Văn hoá - Xã hội; Thủ Trưởng các cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như Điều 5;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Tấn Cường