

BIỂU NHU CẦU HỢP ĐỒNG NHIỆM VỤ CÔNG CHỨC XÃ

(Kèm theo Kế hoạch số 320/KH-UBND ngày 12/6/2026 của UBND xã Diên Khánh)

STT	Nhu cầu hợp đồng vào cơ quan tổ chức	Vị trí việc làm	Số lượng/chỉ tiêu	Trình độ ngành, chuyên ngành	Ghi chú
1	Phòng Kinh tế	- Kế toán viên về lĩnh vực tài chính – kế hoạch	02	- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành: Tài chính hoặc Kinh tế.	01- Thẩm tra quyết toán vốn đầu tư dự án. - Quản lý tài sản công. 01- Thu thập thông tin Thống kê.
		- Chuyên viên về lĩnh vực quy hoạch, quy hoạch đô thị, kiến trúc.	01	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành: Quy hoạch Kiến trúc	Tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về văn thư, lưu trữ; tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân

					công
		Chuyên viên kiểm tra chuyên ngành	01	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành quản lý môi trường; luật; nông nghiệp; kỹ thuật xây dựng; quản lý đất đai	Bổ trí nhiệm vụ kiểm tra, thanh tra lĩnh vực môi trường (rác thải, nước...); thanh tra, kiểm tra khai thác khoáng sản trên địa bàn; thanh tra lĩnh vực xây dựng
2	Phòng Văn hóa-Xã hội	Kế toán viên	01	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Tài chính Kế toán; Tài chính –Ngân sách	- Hỗ trợ giải quyết chế độ chính sách, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế...
		Chuyên viên kiểm tra chuyên ngành	01	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành y dược	Bổ trí nhiệm vụ kiểm tra an toàn vệ sinh thực phẩm; lưu hành thuốc và các sản phẩm y tế khác
3	Văn phòng HĐND&UBND	Kế toán viên	01	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Tài chính Kế toán; Tài chính –Ngân sách	- Hỗ trợ Ban Kinh tế ngân sách; Thực hiện công tác Kế toán tài chính và quản lý Ngân sách phục vụ hoạt động của Văn phòng HĐND&UBND, các thôn

		Chuyên viên về quản lý ứng dụng công nghệ thông tin; Quản trị mạng.	01	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin/Hệ thống thông tin quản lý	Phụ trách về quản lý ứng dụng công nghệ thông tin; An toàn an ninh mạng.
4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Kiểm soát thủ tục hành chính	01	Trình độ đại học trở lên thuộc ngành công tác xã hội hoặc quản lý văn hoá hoặc các ngành phù hợp liên quan đến lĩnh vực văn hóa – xã hội;	Phụ trách tiếp nhận - trả kết quả lĩnh vực văn hoá xã hội
			01	Trình độ đại học trở lên thuộc chuyên ngành Công nghệ thông tin	phụ trách kiểm soát TTHC

Tổng cộng: 10 chỉ tiêu

- Phòng Kinh tế: 04 chỉ tiêu
- Phòng Văn hóa-Xã hội: 02 chỉ tiêu
- Văn phòng HĐND&UBND: 02 chỉ tiêu
- Trung tâm Phục vụ HCC: 02 biên chế