

Số: /BC-UBND

Diên Khánh, ngày 21 tháng 01 năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính trong tháng 01 năm 2026

Kính gửi: UBND tỉnh Khánh Hòa.

Thực hiện Quyết định số 125/QĐ-UBND ngày 13/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026;

UBND xã Diên Khánh báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính (sau đây viết tắt là TTHC) trong tháng 01 năm 2026 như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 10 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ

- Số lượng TTHC nội bộ đã công bố: 0.
- Số lượng TTHC nội bộ đã được phê duyệt phương án cắt giảm, đơn giản hóa: 0.
- Số lượng TTHC nội bộ đã thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa: 0.

2. Kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị

- Tình hình tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định và hành vi hành chính: Tổng số PAKN đã tiếp nhận: 2; số PAKN đã xử lý đúng hạn: 2; số PAKN đã xử lý quá hạn: 0; số PAKN đang xử lý: 0.

- Tình hình tiếp nhận và xử lý PAKN về quy định kinh doanh theo mục IX Nghị quyết số 97/NQ-CP ngày 08/7/2023 của Chính phủ: Tổng số PAKN đã tiếp nhận: 0; số PAKN đã xử lý đúng hạn: 0; số PAKN đã xử lý quá hạn: 0; số PAKN đang xử lý: 0.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Đánh giá chung về mức độ hoàn thành công tác cải cách TTHC

Nhìn chung, trong tháng 01 năm 2025, công tác cải cách TTHC luôn được UBND xã Diên Khánh quan tâm; những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực thi công việc đều được UBND xã Diên Khánh kịp thời giải quyết hoặc báo cáo đề xuất UBND tỉnh và các Sở, ngành phối hợp giải quyết, góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách TTHC trên địa bàn xã; chất lượng phục vụ dịch vụ

công ngày được nâng cao thông qua thực hiện và duy trì cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc công khai TTHC được thực hiện thường xuyên, kịp thời bảo đảm đầy đủ, chính xác. Công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, chứng thực bản sao điện tử đạt hiệu quả.

UBND xã đã quan tâm, bố trí đầy đủ các trang thiết bị cho Trung tâm Phục vụ hành chính công theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia và các văn bản hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, của UBND tỉnh; bao gồm: khu vực hỗ trợ thực hiện DVC trực tuyến; khu vực tiếp nhận và trả kết quả được chia thành 6 quầy tương ứng các lĩnh vực khác nhau, trong đó đã bố trí bàn hỗ trợ riêng cho người yếu thế (người cao tuổi, phụ nữ mang thai, người khuyết tật...); bố trí đủ ghế ngồi chờ, bàn viết hồ sơ, máy tính có kết nối mạng; camera theo dõi, bố trí máy lấy số thứ tự; màn hình cảm ứng phục vụ tra cứu thông tin, TTHC, tra cứu kết quả giải quyết TTHC, đánh giá mức độ hài lòng; máy scan phục vụ số hóa hồ sơ, tài liệu.

UBND xã Diên Khánh luôn quan tâm, chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức tiếp tục nghiên cứu, đề xuất các sáng kiến cải cách TTHC. Đồng thời, UBND xã Diên Khánh đã chỉ đạo các phòng, Trung tâm Phục vụ Hành chính công tiếp tục áp dụng các sáng kiến góp phần nâng cao hiệu quả cải cách TTHC đã được công nhận trong những năm trước đó theo tình hình thực tế tại địa phương mình như sáng kiến “Ứng dụng mã QR để tra cứu nhanh một số thông tin cần thiết phục vụ công dân tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công”; sáng kiến “Ứng dụng công nghệ thông tin vào việc thu thập ý kiến đánh giá của người dân tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công”. Việc triển khai ứng dụng các sáng kiến đã góp phần nâng cao chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

** Kết quả triển khai thực hiện Công điện số 131/CD-TTg ngày 17/12/2024 của Thủ tướng Chính Phủ*

Thực hiện Công văn số 14456/UBND-KSTT ngày 18/12/2024 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc thực hiện Công điện số 131/CD-TTg ngày 17/12/2024 của Thủ tướng Chính Phủ; UBND xã Diên Khánh đã có Công văn số 165/UBND ngày 21/7/2025 yêu cầu các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ Hành chính công theo chức năng, nhiệm vụ thực hiện nghiêm, đầy đủ, kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp về cải cách thủ tục hành chính. Đến nay, các cơ quan, đơn vị, địa phương đã nghiêm túc triển khai thực hiện; trong đó, 100% hồ sơ thủ tục hành chính phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống dịch vụ công quốc gia; bảo đảm công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác các thủ tục hành chính; công khai kết quả đánh giá Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trên Trang thông tin điện tử xã; tiếp

tục số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định; đẩy mạnh khai thác, sử dụng dữ liệu đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu.

2. Những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế

Trong thời gian từ ngày 19/11/2025 đến ngày 21/11/2025, trên địa bàn xã Diên Khánh xảy ra tình trạng ngập lụt diện rộng, dẫn đến toàn bộ máy vi tính, máy in, máy scan, chữ ký số, hệ thống mạng nội bộ và kết nối Internet tại Trung tâm Phục vụ hành chính công bị hư hỏng, không thể khắc phục. Sau đó, UBND xã đã khẩn trương tiến hành trang bị lại các thiết bị mới cho Trung tâm; tuy nhiên, máy lấy số thứ tự; màn hình cảm ứng phục vụ tra cứu thông tin và chữ ký số chưa được cấp lại kịp thời, ảnh hưởng đến công tác giải quyết thủ tục hành chính trong một khoảng thời gian nhất định.

Đến ngày 20/01/2026, toàn bộ trang thiết bị và chữ ký số của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Diên Khánh đã được khôi phục đầy đủ, đảm bảo điều kiện hoạt động bình thường, phục vụ kịp thời nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính của người dân và doanh nghiệp trên địa bàn.

Hệ thống thông tin của Bộ Tài chính trong lĩnh vực hộ kinh doanh đôi lúc hoạt động chậm, phát sinh lỗi kỹ thuật. Đối với các hộ kinh doanh đang sử dụng mã số thuế cũ nhưng chưa thực hiện chuyển đổi theo quy định, hệ thống chưa hỗ trợ việc nộp hồ sơ trực tuyến, gây khó khăn cho cán bộ Trung tâm Phục vụ hành chính công trong quá trình hỗ trợ người dân thực hiện nộp hồ sơ online, đồng thời ảnh hưởng đến tỷ lệ hồ sơ trực tuyến của xã.

Từ ngày 01/01/2026, UBND xã Diên Khánh thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ, ngành đối với các TTHC đã triển khai; thực hiện theo đúng hướng dẫn của bộ, ngành và các sở, ban, ngành tỉnh. Tuy nhiên, trong giai đoạn đầu triển khai, hệ thống còn phát sinh một số lỗi kỹ thuật, chưa đồng bộ đầy đủ với Cổng Dịch vụ công quốc gia khi người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến. Bên cạnh đó, một số thủ tục hành chính chưa được đồng bộ hoàn toàn giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ và Hệ thống một cửa điện tử, dẫn đến việc cán bộ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phải tiếp nhận hồ sơ đồng thời trên cả hai hệ thống, gây khó khăn, mất thời gian trong quá trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THÁNG TIẾP THEO

1. Chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ Hành chính công thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của UBND xã, bảo đảm chất lượng và tiến độ đã đặt ra; thực hiện các báo cáo về công tác kiểm soát TTHC đúng quy định.

2. Tiếp tục rà soát, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đã được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố.

3. Thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

4. Tiếp tục thực hiện rà soát quy định, TTHC trên các lĩnh vực và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC.

5. Tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Văn phòng UBND tỉnh giảm trừ tỷ lệ số hóa hồ sơ của xã đối với các hồ sơ xã tiếp nhận từ ngày 15/12/2025 đến ngày 20/01/2026.

Các Bộ sớm hoàn thiện việc đồng bộ toàn bộ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ, bảo đảm thống nhất, thuận tiện cho cán bộ trong quá trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ.

Bộ Tài chính quan tâm nâng cấp, hoàn thiện Hệ thống tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực hộ kinh doanh, bảo đảm hệ thống hoạt động ổn định, thông suốt, đáp ứng yêu cầu nộp hồ sơ trực tuyến của người dân một cách nhanh chóng, thuận tiện.

UBND xã Diên Khánh kính báo UBND tỉnh Khánh Hoà./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- CT, các PCT. UBND xã;
- Các phòng chuyên môn;
- TTPVHCC;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thế Lộc

PHỤ LỤC

(Ban hành kèm Báo cáo số /BC- UBND ngày 21 tháng 01 năm 2026 của UBND xã)

Mã định danh	Cơ quan, đơn vị	Hồ sơ tiếp nhận	Hồ sơ trực tuyến	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số tiếp nhận (%)	Toàn trình	Một phần	Hồ sơ trực tiếp	Hồ sơ đã giải quyết	Hồ sơ đã giải quyết đúng hạn	Tỷ lệ đúng hạn (%)	Hồ sơ trễ hạn	Tỷ lệ trễ hạn (%)	số giao dịch thanh toán trực tuyến/tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến (%)	Hồ sơ cung cấp DVCTT có phát sinh hồ sơ	tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số DVCTT cung cấp phát sinh hồ sơ (%)
H32.229	Cấp xã	1113	745	75.7	540	303	240	1000	991	99.1	9	0.9	499/782	63.8	1103	76.3

