

Số: /QĐ-UBND

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính thay thế lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ quy định thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 2178/QĐ-UBND ngày 17/6/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính thay thế lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 3420/TTr-SGDĐT ngày 07/7/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính thay thế lĩnh vực giáo dục

nghe nghiệp thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo (đính kèm Phụ lục).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và bãi bỏ quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính số 22, 35, 36, 41, 44 tại Phụ lục II ban hành kèm Quyết định số 131/QĐ-UBND ngày 13/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt Phương án cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính và Quy trình nội bộ giải quyết TTHC thực hiện không phụ thuộc địa giới hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Khánh Hòa.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Bộ: Tư pháp, GD&ĐT (b/c);
- Chủ tịch, PCT Nguyễn Thanh Hà;
- VPUB: CVP, PCVP NXHải, KGVX;
- TTPVHCC: LĐ, các Phòng;
- Trung tâm CB&CTTĐT tỉnh;
- Lưu: VT. BNV

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Hà

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH, THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THAY THẾ LĨNH VỰC GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Mã số TTHC	Tên Quy trình	Lĩnh vực	Quyết định công bố danh mục TTHC	Số quy trình	Ghi chú
A	CẤP TỈNH					
I	Thủ tục hành chính mới ban hành					
1	1.115169	Cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp tại phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề	Giáo dục nghề nghiệp	Quyết định số 2178/QĐ-UBND ngày 17/6/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh	1	
II	Thủ tục hành chính thay thế					
1	2.002889	Đổi tên trường trung cấp, trường trung học nghề	Giáo dục nghề nghiệp	Quyết định số 2178/QĐ-UBND ngày 17/6/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh	1	
2	2.002887	Thành lập phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề			1	
3	2.002888	Giải thể phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề			1	

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH

I. Thủ tục hành chính mới ban hành

1. Cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp tại phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề (Mã số TTHC: 1.115169)

- Thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ).
- Một quy trình giải quyết (Mã số quy trình: 1.115169).

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ); - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ); - Trường hợp hồ sơ không đúng quy định thì in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ).	
Sở Giáo dục và Đào tạo	Bước 2: Tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	2,5 ngày		
	Bước 2.1:	Lãnh đạo phòng	0,25 ngày	Chuyển cho công chức xử lý hồ sơ	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
	Phân công, thẩm định/thẩm tra hồ sơ	Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên			
	Bước 2.2: Thẩm định/thẩm tra hồ sơ	Công chức phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	02 ngày	- Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; - Dự thảo Tờ trình cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp tại phân hiệu của trường trung cấp, trung học nghề; - Dự thảo Quyết định cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp tại phân hiệu của trường trung cấp, trung học nghề; - Dự thảo Thông báo không đủ điều kiện cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp tại phân hiệu của trường trung cấp, trung học nghề; - Dự thảo văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ; - Dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ.	
	Bước 2.3: Kiểm tra/Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	0,25 ngày	- Dự thảo Tờ trình cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp tại phân hiệu của trường trung cấp, trung học nghề; - Dự thảo Quyết định cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp tại phân hiệu của trường trung cấp, trung học nghề; - Dự thảo Thông báo không đủ điều kiện cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp tại phân hiệu của trường trung cấp, trung học nghề; - Dự thảo văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ; - Dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ.	
	Bước 3: Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	- Tờ trình cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp tại phân hiệu của trường trung cấp, trung học nghề; - Dự thảo Quyết định cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp tại phân hiệu của trường trung cấp, trung học nghề;	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
				- Dự thảo Thông báo không đủ điều kiện cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp tại phân hiệu của trường trung cấp, trung học nghề; - Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ; - Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ.	
	Bước 4: Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	- Tờ trình cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp tại phân hiệu của trường trung cấp, trung học nghề; - Dự thảo Quyết định cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp tại phân hiệu của trường trung cấp, trung học nghề; - Dự thảo Thông báo không đủ điều kiện cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp tại phân hiệu của trường trung cấp, trung học nghề; - Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ; - Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ.	
UBND tỉnh	Bước 5: Tiếp nhận, xử lý hồ sơ		03 ngày		
	Bước 5.1 - Tiếp nhận hồ sơ liên thông	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND tỉnh	0,25 ngày	- Tờ trình cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp tại phân hiệu của trường trung cấp, trung học nghề; - Dự thảo Quyết định cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp tại phân hiệu của trường trung cấp, trung học nghề; - Dự thảo Thông báo không đủ điều kiện cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp tại phân hiệu của trường trung cấp, trung học nghề.	
	Bước 5.2 - Xử lý hồ sơ	Công chức được phân công	01 ngày	- Dự thảo Quyết định cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp tại phân hiệu của trường trung cấp, trung học nghề;	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
				- Dự thảo Thông báo không đủ điều kiện cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp tại phân hiệu của trường trung cấp, trung học nghề.	
	Bước 5.3 - Xem xét, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn UBND tỉnh	0,5 ngày	- Dự thảo Quyết định cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp tại phân hiệu của trường trung cấp, trung học nghề; - Dự thảo Thông báo không đủ điều kiện cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp tại phân hiệu của trường trung cấp, trung học nghề.	
	Bước 5.4 - Xem xét, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	- Dự thảo Quyết định cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp tại phân hiệu của trường trung cấp, trung học nghề; - Dự thảo Thông báo không đủ điều kiện cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp tại phân hiệu của trường trung cấp, trung học nghề.	
	Bước 5.5 - Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	- Quyết định cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp tại phân hiệu của trường trung cấp, trung học nghề; - Thông báo không đủ điều kiện cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp tại phân hiệu của trường trung cấp, trung học nghề.	
	Bước 5.6 - Phát hành/Chuyển kết quả liên thông	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND tỉnh	0,25 ngày	- Quyết định cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp tại phân hiệu của trường trung cấp, trung học nghề; - Thông báo không đủ điều kiện cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp tại phân hiệu của trường trung cấp, trung học nghề.	
Trung tâm Phục vụ hành chính	Bước 6 - Trả kết quả	Công chức được phân công	0 ngày	- Quyết định cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp tại phân hiệu của trường trung cấp, trung học nghề; - Thông báo không đủ điều kiện cấp phép hoạt động giáo dục	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
công nơi tiếp nhận hồ sơ				dục nghề nghiệp tại phân hiệu của trường trung cấp, trung học nghề. - Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ; - Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ.	
Hồ sơ được lưu tại Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định hiện hành, bao gồm: - Hồ sơ đã tiếp nhận theo thủ tục hành chính đã công bố; - Quyết định cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp tại phân hiệu của trường trung cấp, trung học nghề; - Thông báo không đủ điều kiện cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp tại phân hiệu của trường trung cấp, trung học nghề. - Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ; - Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ.					

II. Thủ tục hành chính thay thế

1. Đổi tên trường trung cấp, trường trung học nghề (Mã số TTHC: 2.002889)

- Thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ).
- Một quy trình giải quyết (Mã số quy trình: 2.002889).

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,125 ngày	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ); - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
				trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ); - Trường hợp hồ sơ không đúng quy định thì in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ).	
Sở Giáo dục và Đào tạo	Bước 2: Tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	01 ngày		
	Bước 2.1: Phân công, thẩm định/thẩm tra hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	0,125 ngày	Chuyển cho công chức xử lý hồ sơ	
	Bước 2.2: Thẩm định/thẩm tra hồ sơ	Công chức phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	0,75 ngày	- Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; - Dự thảo Tờ trình đổi tên, cho phép đổi tên trường trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo Quyết định đổi tên, cho phép đổi tên trường trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo Thông báo không đủ điều kiện đổi tên, cho phép đổi tên trường trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ; - Dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ.	
	Bước 2.3: Kiểm tra/Duyệt hồ	Lãnh đạo phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo	0,125 ngày	- Dự thảo Tờ trình đổi tên, cho phép đổi tên trường trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo Quyết định đổi tên, cho phép đổi tên trường	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
	sơ	dục thường xuyên		trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo Thông báo không đủ điều kiện đổi tên, cho phép đổi tên trường trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ; - Dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ.	
	Bước 3: Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	- Tờ trình đổi tên, cho phép đổi tên trường trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo Quyết định đổi tên, cho phép đổi tên trường trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo Thông báo không đủ điều kiện đổi tên, cho phép đổi tên trường trung cấp, trường trung học nghề; - Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ; - Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ.	
	Bước 4: Phát hành văn bản	Văn thư	0,125 ngày	- Tờ trình đổi tên, cho phép đổi tên trường trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo Quyết định đổi tên, cho phép đổi tên trường trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo Thông báo không đủ điều kiện đổi tên, cho phép đổi tên trường trung cấp, trường trung học nghề; - Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ; - Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ.	
UBND tỉnh	Bước 5: Tiếp nhận, xử lý hồ sơ		1,5 ngày		
	Bước 5.1 - Tiếp nhận hồ	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và trả	0,125 ngày	- Tờ trình đổi tên, cho phép đổi tên trường trung cấp, trường trung học nghề;	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
	sơ liên thông	kết quả của UBND tỉnh		- Dự thảo Quyết định đổi tên, cho phép đổi tên trường trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo Thông báo không đủ điều kiện đổi tên, cho phép đổi tên trường trung cấp, trường trung học nghề.	
	Bước 5.2 - Xử lý hồ sơ	Công chức được phân công	0,75 ngày	- Dự thảo Quyết định đổi tên, cho phép đổi tên trường trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo Thông báo không đủ điều kiện đổi tên, cho phép đổi tên trường trung cấp, trường trung học nghề.	
	Bước 5.3 - Xem xét, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn UBND tỉnh	0,25 ngày	- Dự thảo Quyết định đổi tên, cho phép đổi tên trường trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo Thông báo không đủ điều kiện đổi tên, cho phép đổi tên trường trung cấp, trường trung học nghề.	
	Bước 5.4 - Xem xét, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày	- Dự thảo Quyết định đổi tên, cho phép đổi tên trường trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo Thông báo không đủ điều kiện đổi tên, cho phép đổi tên trường trung cấp, trường trung học nghề.	
	Bước 5.5 - Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,125 ngày	- Quyết định đổi tên, cho phép đổi tên trường trung cấp, trường trung học nghề; - Thông báo không đủ điều kiện đổi tên, cho phép đổi tên trường trung cấp, trường trung học nghề.	
	Bước 5.6 - Phát hành/Chuyển kết quả liên thông	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND tỉnh	0,125 ngày	- Quyết định đổi tên, cho phép đổi tên trường trung cấp, trường trung học nghề; - Thông báo không đủ điều kiện đổi tên, cho phép đổi tên trường trung cấp, trường trung học nghề.	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ	Bước 6 - Trả kết quả	Công chức được phân công	0 ngày	- Quyết định đổi tên, cho phép đổi tên trường trung cấp, trường trung học nghề; - Thông báo không đủ điều kiện đổi tên, cho phép đổi tên trường trung cấp, trường trung học nghề. - Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ; - Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ.	
Hồ sơ được lưu tại Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định hiện hành, bao gồm: - Hồ sơ đã tiếp nhận theo thủ tục hành chính đã công bố; - Quyết định đổi tên, cho phép đổi tên trường trung cấp, trường trung học nghề; - Thông báo không đủ điều kiện đổi tên, cho phép đổi tên trường trung cấp, trường trung học nghề. - Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ; - Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ.					

2. Thành lập phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề (Mã số TTHC: 2.002887)

- Thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ).
- Một quy trình giải quyết (Mã số quy trình: 2.002887).

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ); - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
				trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ); - Trường hợp hồ sơ không đúng quy định thì in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ).	
Sở Giáo dục và Đào tạo	Bước 2: Tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	02 ngày		
	Bước 2.1: Phân công, thẩm định/thẩm tra hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	0,25 ngày	Chuyển cho công chức xử lý hồ sơ	
	Bước 2.2: Thẩm định/thẩm tra hồ sơ	Công chức phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	1,5 ngày	- Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; - Dự thảo Tờ trình cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo Quyết định cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo Thông báo không đủ điều kiện cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ; - Dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ.	
	Bước 2.3: Kiểm tra/Duyệt hồ	Lãnh đạo phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo	0,25 ngày	- Dự thảo Tờ trình cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo Quyết định cho phép thành lập phân hiệu trường	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
	sơ	dục thường xuyên		trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo Thông báo không đủ điều kiện cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ; - Dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ.	
	Bước 3: Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	- Tờ trình cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo Quyết định cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo Thông báo không đủ điều kiện cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp, trường trung học nghề; - Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ; - Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ.	
	Bước 4: Phát hành văn bản	Văn thư	0,25 ngày	- Tờ trình cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo Quyết định cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo Thông báo không đủ điều kiện cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp, trường trung học nghề; - Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ; - Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ.	
UBND tỉnh	Bước 5: Tiếp nhận, xử lý hồ sơ		02 ngày		
	Bước 5.1 - Tiếp nhận hồ	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và trả	0,125 ngày	- Tờ trình cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp, trường trung học nghề;	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
	sơ liên thông	kết quả của UBND tỉnh		- Dự thảo Quyết định cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo Thông báo không đủ điều kiện cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp, trường trung học nghề.	
	Bước 5.2 - Xử lý hồ sơ	Công chức được phân công	01 ngày	- Dự thảo Quyết định cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo Thông báo không đủ điều kiện cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp, trường trung học nghề.	
	Bước 5.3 - Xem xét, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn UBND tỉnh	0,25 ngày	- Dự thảo Quyết định cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo Thông báo không đủ điều kiện cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp, trường trung học nghề.	
	Bước 5.4 - Xem xét, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Dự thảo Quyết định cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo Thông báo không đủ điều kiện cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp, trường trung học nghề.	
	Bước 5.5 - Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày	- Quyết định cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp, trường trung học nghề; - Thông báo không đủ điều kiện cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp, trường trung học nghề.	
	Bước 5.6 - Phát hành/Chuyển kết quả liên thông	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND tỉnh	0,125 ngày	- Quyết định cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp, trường trung học nghề; - Thông báo không đủ điều kiện cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp, trường trung học nghề.	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ	Bước 6 - Trả kết quả	Công chức được phân công	0 ngày	- Quyết định cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp, trường trung học nghề; - Thông báo không đủ điều kiện cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp, trường trung học nghề. - Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ; - Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ.	
Hồ sơ được lưu tại Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định hiện hành, bao gồm: - Hồ sơ đã tiếp nhận theo thủ tục hành chính đã công bố; - Quyết định cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp, trường trung học nghề; - Thông báo không đủ điều kiện cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp, trường trung học nghề. - Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ; - Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ.					

3. Giải thể phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề (Mã số TTHC: 2.002888)

- Thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ).
- Một quy trình giải quyết (Mã số quy trình: 2.002888)

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ); - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
tỉnh				03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ; - Trường hợp hồ sơ không đúng quy định thì in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ).	
Sở Giáo dục và Đào tạo	Bước 2: Tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	05 ngày		
	Bước 2.1: Phân công, thẩm định/thẩm tra hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	0,5 ngày	Chuyển cho công chức xử lý hồ sơ	
	Bước 2.2: Thẩm định/thẩm tra hồ sơ	Công chức phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	04 ngày	- Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; - Dự thảo Tờ trình đề nghị giải thể phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo Quyết định giải thể phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo Thông báo không đủ điều kiện giải thể phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề. - Dự thảo văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ; - Dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ.	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
	Bước 2.3: Kiểm tra/Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	0,5 ngày	- Dự thảo Tờ trình đề nghị giải thể phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo Quyết định giải thể phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo Thông báo không đủ điều kiện giải thể phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề. - Dự thảo văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ; - Dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ.	
	Bước 3: Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	- Tờ trình đề nghị giải thể phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo Quyết định giải thể phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo Thông báo không đủ điều kiện giải thể phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề. - Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ; - Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ.	
	Bước 4: Phát hành văn bản	Văn thư	0,25 ngày	- Tờ trình đề nghị giải thể phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo Quyết định giải thể phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo Thông báo không đủ điều kiện giải thể phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề. - Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ; - Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ.	
UBND tỉnh	Bước 5: Tiếp nhận, xử lý		04 ngày		

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
	hồ sơ				
	Bước 5.1 - Tiếp nhận hồ sơ liên thông	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND tỉnh	0,25 ngày	- Tờ trình đề nghị giải thể phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo Quyết định giải thể phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo Thông báo không đủ điều kiện giải thể phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề.	
	Bước 5.2 - Xử lý hồ sơ	Công chức được phân công	1,25 ngày	- Dự thảo Quyết định giải thể phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo Thông báo không đủ điều kiện giải thể phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề.	
	Bước 5.3 - Xem xét, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn UBND tỉnh	0,75 ngày	- Dự thảo Quyết định giải thể phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo Thông báo không đủ điều kiện giải thể phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề.	
	Bước 5.4 - Xem xét, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,75 ngày	- Dự thảo Quyết định giải thể phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề; - Dự thảo Thông báo không đủ điều kiện giải thể phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề.	
	Bước 5.5 - Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,75 ngày	- Quyết định giải thể phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề; - Thông báo không đủ điều kiện giải thể phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề.	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
	Bước 5.6 - Phát hành/Chuyển kết quả liên thông	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND tỉnh	0,25 ngày	- Quyết định giải thể phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề; - Thông báo không đủ điều kiện giải thể phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề.	
Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ	Bước 6 - Trả kết quả	Công chức được phân công	0 ngày	- Quyết định giải thể phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề; - Thông báo không đủ điều kiện giải thể phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề. - Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ; - Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ.	
Hồ sơ được lưu tại Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định hiện hành, bao gồm: - Hồ sơ đã tiếp nhận theo thủ tục hành chính đã công bố; - Quyết định giải thể phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề; - Thông báo không đủ điều kiện giải thể phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề. - Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ; - Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ.					