

Số: /QĐ-UBND

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết Nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử: Đăng ký thành lập hộ kinh doanh - cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự - cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 9/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐCP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 2867/TTr-SVHTTDL ngày 04/5/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết Nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử: Đăng ký thành lập hộ kinh doanh - cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự - cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh

dịch vụ karaoke thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã được công bố tại Quyết định số 1353/QĐ-UBND ngày 20/4/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Giám đốc Sở Tài chính; Giám đốc Công an tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Bộ: Tư pháp, VH TT & DL (b/c);
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm CB & CTTĐT tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh: LĐ, các Phòng;
- Lưu: VT, NTL.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Hà

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NHÓM THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG
ĐIỆN TỬ CẤP XÃ: ĐĂNG KÝ THÀNH LẬP HỘ KINH DOANH - CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN VỀ AN
NINH, TRẬT TỰ - CẤP GIẤY PHÉP ĐỦ ĐIỀU KIỆN KINH DOANH DỊCH VỤ KARAOKE**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa)

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ					
Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả	0,25 ngày	Hồ sơ của tổ chức, cá nhân - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025); - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025) và tin nhắn SMS để thông báo cho người nộp hồ sơ sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đúng quy định thì in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025). <i>Kết thúc quy trình</i>	

Phòng chuyên môn (được giao nhiệm vụ là cơ quan đăng ký kinh doanh) của UBND cấp xã	Bước 2 - Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,25 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đăng ký thành lập hộ kinh doanh. - Hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự. - Hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke. 	
	Bước 3 - Thẩm định hồ sơ	Công chức, viên chức thuộc phòng chuyên môn	2,0 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi quá trình giải quyết công việc trên hệ thống, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phê duyệt. - Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh thành lập hộ kinh doanh. - Dự thảo Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ (<i>mẫu Hệ thống thông tin quốc gia về hộ kinh doanh</i>). 	
	Bước 4 - Xem xét và phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,25 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi quá trình giải quyết công việc trên hệ thống, phê duyệt hồ sơ. - Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh thành lập hộ kinh doanh. - Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ (<i>mẫu Hệ thống thông tin quốc gia về hộ kinh doanh</i>). 	

Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ	Bước 5 - Trả kết quả	Cán bộ, công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả	0,25 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh thành lập hộ kinh doanh. - Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ (<i>mẫu Hệ thống thông tin quốc gia về hộ kinh doanh</i>). => <i>Chuyển tới bước 21. Kết thúc quy trình</i> 	
Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ					
Công an cấp xã	Bước 6 - Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, thu phí, lệ phí (nếu có)	Cán bộ, công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả	0,25 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh thành lập hộ kinh doanh (<i>mẫu Hệ thống thông tin quốc gia về hộ kinh doanh</i>). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025); - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025) và tin nhắn SMS để thông báo cho người nộp hồ sơ sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đúng quy định thì in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025). 	

	Bước 7 - Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,25 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh thành lập hộ kinh doanh (mẫu Hệ thống thông tin quốc gia về hộ kinh doanh). - Hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự. 	
	Bước 8 - Thẩm định, kiểm tra hồ sơ	Cán bộ giải quyết TTHC về cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự.	02 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh thành lập hộ kinh doanh (mẫu Hệ thống thông tin quốc gia về hộ kinh doanh). - Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự (nếu đủ điều kiện cấp Giấy Chứng nhận theo quy định). - Dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do (nếu không đủ điều kiện cấp Giấy Chứng nhận theo quy định) trình Trưởng Công an cấp xã. 	
	Bước 9 - Ký duyệt văn bản, chuyển bộ phận Văn thư phát hành.	Lãnh đạo Công an cấp xã	0,25 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh thành lập hộ kinh doanh (mẫu Hệ thống thông tin quốc gia về hộ kinh doanh). - Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự (nếu đủ điều kiện cấp Giấy Chứng nhận theo quy định). - Văn bản trả lời nêu rõ lý do (nếu không đủ điều kiện cấp Giấy Chứng nhận theo quy định). 	

Công an cấp xã	Bước 10 - Tiếp nhận, luân chuyển kết quả	Cán bộ, công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả	0,25 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh thành lập hộ kinh doanh (mẫu Hệ thống thông tin quốc gia về hộ kinh doanh). - Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự. - Văn bản trả lời nêu rõ lý do (nếu không đủ điều kiện cấp Giấy Chứng nhận theo quy định) => <i>Chuyển tới bước 21. Kết thúc quy trình</i> 	
Thủ tục cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ					

Trung tâm phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ	Bước 11 - Tiếp nhận hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh thành lập hộ kinh doanh (mẫu Hệ thống thông tin quốc gia về hộ kinh doanh). - Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025); - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025); - Trường hợp hồ sơ không đúng quy định thì in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025). 	
Phòng Văn hóa và Xã hội cấp xã	Bước 12 - Xử lý hồ sơ		01 ngày		

	<i>Bước 12.1 - Thẩm định hồ sơ</i>	<i>Công chức được phân công xử lý</i>	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh thành lập hộ kinh doanh (mẫu Hệ thống thông tin quốc gia về hộ kinh doanh). - Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự. - Dự thảo Văn bản thành lập Đoàn thẩm định. - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo đề nghị hoàn thiện hồ sơ. 	
	<i>Bước 12.2 - Xét duyệt hồ sơ</i>	<i>Lãnh đạo phòng</i>	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh thành lập hộ kinh doanh (mẫu Hệ thống thông tin quốc gia về hộ kinh doanh). - Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự. - Dự thảo Văn bản thành lập Đoàn thẩm định. - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. 	
Văn phòng HĐND-UBND cấp xã	Bước 13 - Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND cấp xã	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh thành lập hộ kinh doanh (mẫu Hệ thống thông tin quốc gia về hộ kinh doanh). - Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự. - Dự thảo Văn bản thành lập Đoàn thẩm định. - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. 	

UBND cấp xã	Bước 14 - Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh thành lập hộ kinh doanh (mẫu Hệ thống thông tin quốc gia về hộ kinh doanh). - Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự. - Văn bản thành lập Đoàn thẩm định. - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. 	
Văn phòng HĐND-UBND cấp xã	Bước 15 - Phát hành	Văn thư	0,25 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh thành lập hộ kinh doanh (mẫu Hệ thống thông tin quốc gia về hộ kinh doanh). - Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự. - Văn bản thành lập Đoàn thẩm định. - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. 	
Đoàn thẩm định	Bước 16 - Tổ chức thực hiện	Công chức Phòng Văn hóa và Xã hội cấp xã được phân công Thư ký Đoàn	03 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh thành lập hộ kinh doanh (mẫu Hệ thống thông tin quốc gia về hộ kinh doanh). - Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự. - Biên bản thẩm định điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke. 	
Phòng Văn hóa và Xã hội cấp xã	Bước 17 - Tổng hợp, xem xét		01 ngày		

	<i>Bước 17.1 - Tổng hợp</i>	<i>Công chức được giao xử lý</i>	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh thành lập hộ kinh doanh (mẫu Hệ thống thông tin quốc gia về hộ kinh doanh). - Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự. - Biên bản thẩm định điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke. - Dự thảo Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke. - Dự thảo văn bản trả lời về việc giải quyết hồ sơ. 	
	<i>Bước 17.2 - Xem xét</i>	<i>Lãnh đạo phòng</i>	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh thành lập hộ kinh doanh (mẫu Hệ thống thông tin quốc gia về hộ kinh doanh). - Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự. - Biên bản thẩm định điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke. - Dự thảo Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke. - Dự thảo văn bản trả lời về việc giải quyết hồ sơ. 	
Văn phòng HĐND-UBND cấp xã	Bước 18 - Xét duyệt	Lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND cấp xã	1,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh thành lập hộ kinh doanh (mẫu Hệ thống thông tin quốc gia về hộ kinh doanh). 	

				<ul style="list-style-type: none"> - Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự. - Biên bản thẩm định điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke. - Dự thảo Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke. - Dự thảo văn bản trả lời về việc giải quyết hồ sơ. 	
UBND cấp xã	Bước 19 - Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh thành lập hộ kinh doanh (mẫu Hệ thống thông tin quốc gia về hộ kinh doanh). - Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự. - Biên bản thẩm định điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke. - Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke. - Văn bản trả lời về việc giải quyết hồ sơ. 	
Văn phòng HĐND-UBND cấp xã	Bước 20 - Phát hành	Văn thư	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh thành lập hộ kinh doanh (mẫu Hệ thống thông tin quốc gia về hộ kinh doanh). - Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự. - Biên bản thẩm định điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke. - Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke 	

				- Văn bản trả lời về việc giải quyết hồ sơ.	
Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ	Bước 21 - Tiếp nhận và trả kết quả	Công chức Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ		<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản thẩm định điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke (lưu hồ sơ tại Sở). - Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh thành lập hộ kinh doanh (mẫu Hệ thống thông tin quốc gia về hộ kinh doanh). - Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự. - Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke. - Văn bản trả lời về việc giải quyết hồ sơ. - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo bổ sung hồ sơ. 	

Thành phần hồ sơ được lưu trữ theo quy định hiện hành gồm:

- (1) Tờ khai điện tử (Mẫu số 01 kèm theo Nghị định số 297/2025/NĐ-CP). Trường hợp ủy quyền phải có văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật.
- (2) Văn bản chấp thuận kết quả kiểm tra nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy của cơ quan Công an theo quy định của pháp luật chuyên ngành.
- (3) Phiếu lý lịch tư pháp của người chịu trách nhiệm về an ninh, trật tự.
- (4) Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh;
- (5) Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự;
- (6) Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke.

- (7) Văn bản trả lời về việc giải quyết hồ sơ.
- (8) Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ.
- (9)** Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.