

Số: /QĐ-UBND

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Điện ảnh thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh thực hiện không phụ thuộc địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 9/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐCP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 3161/TTr-SVHTTDL ngày 13/5/2026.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Điện ảnh thuộc thẩm quyền giải quyết

của UBND tỉnh được thực hiện không phụ thuộc địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh được công bố tại Quyết định số 1521/QĐ-UBND ngày 06/5/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Các Bộ: Tư pháp, VHTT&DL (b/c);
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- VPUB: Lãnh đạo, KGVX;
- Trung tâm CB&CTTĐT tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh: LĐ, các Phòng;
- Lưu: VT, NL.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thanh Hà**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG  
TRONG LĨNH VỰC ĐIỆN ẢNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND TỈNH  
THỰC HIỆN KHÔNG PHỤ THUỘC ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa)*

**1. Thủ tục cấp Giấy phép phân loại phim (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh)**

- Mã số TTHC: 1.011454, có 01 quy trình.
- Thời gian thực hiện quy trình: 08 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ).

<b>Cơ quan, đơn vị</b>	<b>Bước thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Biểu mẫu/kết quả</b>	<b>Ghi chú</b>
Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025);</li><li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025);</li><li>- Trường hợp hồ sơ không đúng quy định thì in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025).</li></ul>	
Sở Văn hóa, Thể thao và	Bước 2 - Xử lý hồ sơ		02 ngày		

Du lịch	<i>Bước 2.1 - Thẩm định hồ sơ</i>	<i>Chuyên viên được phân công xử lý</i>	<i>01 ngày</i>	- Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Giấy phép phân loại phim. - Dự thảo Quyết định không cho phép phổ biến phim.	
	<i>Bước 2.2 - Xét duyệt hồ sơ</i>	<i>Lãnh đạo phòng chuyên môn</i>	<i>01 ngày</i>	- Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Giấy phép phân loại phim. - Dự thảo Quyết định không cho phép phổ biến phim.	
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 3 – Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	01 ngày	- Tờ trình UBND tỉnh - Dự thảo Giấy phép phân loại phim. - Dự thảo Quyết định không cho phép phổ biến phim.	
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 4 – Phát hành	Văn thư	0,25 ngày	- Tờ trình UBND tỉnh - Dự thảo Giấy phép phân loại phim. - Dự thảo Quyết định không cho phép phổ biến phim.	
UBND tỉnh	Bước 5 - Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Tờ trình UBND tỉnh - Dự thảo Giấy phép phân loại phim. - Dự thảo Quyết định không cho phép phổ biến phim.	
UBND tỉnh	Bước 6 – Xét duyệt hồ sơ		02 ngày		
	<i>Bước 6.1 - Thẩm tra hồ sơ</i>	<i>Chuyên viên phòng chuyên môn</i>	<i>01 ngày</i>	- Dự thảo Giấy phép phân loại phim. - Dự thảo Quyết định không cho phép phổ biến phim. - Dự thảo Văn bản trả lời về việc giải quyết hồ sơ.	
	<i>Bước 6.2 - Kiểm tra, xét duyệt hồ sơ</i>	<i>Lãnh đạo phòng chuyên môn</i>	<i>01 ngày</i>	- Dự thảo Giấy phép phân loại phim. - Dự thảo Quyết định không cho phép phổ biến phim. - Dự thảo Văn bản trả lời về việc giải quyết hồ sơ.	
UBND tỉnh	Bước 7 – Xem xét	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày	- Dự thảo Giấy phép phân loại phim. - Dự thảo Quyết định không cho phép phổ biến phim.	

				- Dự thảo Văn bản trả lời về việc giải quyết hồ sơ.	
UBND tỉnh	Bước 8 – Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày	- Giấy phép phân loại phim. - Quyết định không cho phép phổ biến phim. - Văn bản trả lời về việc giải quyết hồ sơ.	
UBND tỉnh	Bước 9 - Chuyển kết quả liên thông	Văn thư, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Giấy phép phân loại phim. - Quyết định không cho phép phổ biến phim. - Văn bản trả lời về việc giải quyết hồ sơ.	
Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ	Bước 10 - Tiếp nhận kết quả	Công chức Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ		- Giấy phép phân loại phim. - Quyết định không cho phép phổ biến phim. - Văn bản trả lời về việc giải quyết hồ sơ.	
	Bước 11 – Trả kết quả	Công chức Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ		- Giấy phép phân loại phim. - Quyết định không cho phép phổ biến phim. - Văn bản trả lời về việc giải quyết hồ sơ.	

Thành phần hồ sơ được lưu trữ theo quy định hiện hành gồm:

- Văn bản đề nghị cấp Giấy phép phân loại phim theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định;
- Bản sao văn bản chứng minh quyền sở hữu phim hoặc quyền sử dụng phim hợp pháp;
- Bản phim hoàn chỉnh;
- Bản thuyết minh phim bằng tiếng Việt đối với phim nước ngoài.
- Giấy phép phân loại phim.
- Quyết định không cho phép phổ biến phim
- Văn bản trả lời về việc giải quyết hồ sơ.