

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH KHÁNH HÒA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-UBND Khánh Hòa, ngày tháng năm 2026

### QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực thi, tuyển sinh thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Quyết định số 1177/QĐ-UBND ngày 02/4/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực thi, tuyển sinh thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 1847/TTr-SGDĐT ngày 17/4/2026.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực thi, tuyển sinh thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo được công bố tại Quyết định số 1177/QĐ-UBND ngày 02/4/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Các Bộ: Tư pháp, GDĐT (b/c);
- Chủ tịch, PCT Nguyễn Thanh Hà;
- VPUB: CVP, PCVP NXHải, KGVX;
- TTPVHCC: LĐ, các phòng;
- Trung tâm CB&CTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT, CT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thanh Hà**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC THI, TUYỂN SINH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH KHÁNH HÒA**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*

**I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH**

**1. Tuyển sinh vào trường phổ thông nội trú (Mã số TTHC: 1.014957, có 01 quy trình).**

Thời gian giải quyết: Không quy định (Theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

<b>Cơ quan</b>	<b>Bước thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>	<b>Biểu mẫu/ Kết quả</b>
<b>Sở Giáo dục và Đào tạo</b>	<b>Bước 1 – Kế hoạch tuyển sinh</b>	Phòng Quản lý chất lượng – Công tác HSSV		
	Bước 1.1 – Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh	Chuyên viên Phòng Quản lý chất lượng – Công tác HSSV	<b>60</b>	- Dự thảo Tờ trình đề nghị phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh - Dự thảo Kế hoạch tuyển sinh đối với trường phổ thông nội trú trên địa bàn tỉnh
	Bước 1.2 – Xem xét, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng – Công tác HSSV	<b>02</b>	- Dự thảo Tờ trình đề nghị phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh - Dự thảo Kế hoạch tuyển sinh đối với trường phổ thông nội trú trên địa bàn tỉnh

<b>Cơ quan</b>	<b>Bước thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>	<b>Biểu mẫu/ Kết quả</b>
	Bước 1.3 – Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	<b>02</b>	- Tờ trình đề nghị phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh - Dự thảo Kế hoạch tuyển sinh đối với trường phổ thông nội trú trên địa bàn tỉnh
	Bước 1. 4- Phát hành văn bản	Văn thư	<b>01</b>	- Tờ trình đề nghị phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh - Dự thảo Kế hoạch tuyển sinh đối với trường phổ thông nội trú trên địa bàn tỉnh
<b>UBND tỉnh</b>	<b>Bước 2 – Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh</b>		<b>07</b>	
	Bước 2.1 - Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư	<b>0,5</b>	- Tờ trình đề nghị phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh - Dự thảo Kế hoạch tuyển sinh đối với trường phổ thông nội trú trên địa bàn tỉnh
	Bước 2.2 - Kiểm tra và xử lý hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	<b>03</b>	Dự thảo Kế hoạch tuyển sinh đối với trường phổ thông nội trú trên địa bàn tỉnh

<b>Cơ quan</b>	<b>Bước thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>	<b>Biểu mẫu/ Kết quả</b>
	Bước 2.3 - Xem xét và duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	<b>01</b>	Dự thảo Kế hoạch tuyển sinh đối với trường phổ thông nội trú trên địa bàn tỉnh
	Bước 2.4 - Xét duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	<b>01</b>	Dự thảo Kế hoạch tuyển sinh đối với trường phổ thông nội trú trên địa bàn tỉnh
	Bước 2.5 – Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	<b>01</b>	Kế hoạch tuyển sinh đối với trường phổ thông nội trú trên địa bàn tỉnh
	Bước 2.6 – Phát hành	Văn thư	<b>0,5</b>	Kế hoạch tuyển sinh đối với trường phổ thông nội trú trên địa bàn tỉnh
<b>Sở Giáo dục và Đào tạo</b>	<b>Bước 3 -</b> Hướng dẫn tuyển sinh	Phòng Quản lý chất lượng – Công tác HSSV	Theo kế hoạch tuyển sinh	Dự thảo Công văn hướng dẫn tuyển sinh đối với trường phổ thông nội trú trên địa bàn tỉnh
	Bước 3.1 - Xây dựng công văn hướng dẫn	Chuyên viên Phòng Quản lý chất lượng – Công tác HSSV	Theo kế hoạch tuyển sinh	Dự thảo Công văn hướng dẫn tuyển sinh đối với trường phổ thông nội trú trên địa bàn tỉnh

<b>Cơ quan</b>	<b>Bước thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>	<b>Biểu mẫu/ Kết quả</b>
	Bước 3.2 - Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng – Công tác HSSV	Theo kế hoạch tuyển sinh	Dự thảo Công văn hướng dẫn tuyển sinh đối với trường phổ thông nội trú trên địa bàn tỉnh
	Bước 3.3 – Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	<b>02</b>	Công văn hướng dẫn tuyển sinh đối với trường phổ thông nội trú trên địa bàn tỉnh
	Bước 3.4 – Phát hành	Văn thư	<b>01</b>	Công văn hướng dẫn tuyển sinh đối với trường phổ thông nội trú trên địa bàn tỉnh
<b>Các trường PT NT</b>	<b>Bước 4 – Tổ chức tuyển sinh</b>		Theo kế hoạch tuyển sinh	Danh sách thí sinh tuyển vào trường phổ thông nội trú.
<b>Sở Giáo dục và Đào tạo</b>	<b>Bước 5 - Phê duyệt danh sách thí sinh</b>	Phòng Quản lý chất lượng – Công tác HSSV	Theo kế hoạch tuyển sinh	
	Bước 5.1	Chuyên viên phòng Quản lý chất lượng – Công tác HSSV	Theo kế hoạch tuyển sinh	Dự thảo Quyết định công nhận trúng tuyển vào trường phổ thông nội trú

<b>Cơ quan</b>	<b>Bước thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>	<b>Biểu mẫu/ Kết quả</b>
	Bước 5.2	Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng – Công tác HSSV	Theo kế hoạch tuyển sinh	Dự thảo Quyết định công nhận trúng tuyển vào trường phổ thông nội trú
	Bước 5.3	Lãnh đạo Sở	<b>03</b>	Dự thảo Quyết định công nhận trúng tuyển vào trường phổ thông nội trú
	Bước 5.4	Văn thư	<b>02</b>	Quyết định công nhận trúng tuyển vào trường phổ thông nội trú
<b>Các trường PT NT</b>	Bước 6 – Trả kết quả	Các cơ sở giáo dục		Tiếp nhận học sinh theo danh sách trúng tuyển
<p>Hồ sơ được lưu tại các trường phổ thông nội trú theo quy định hiện hành, bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ tuyển sinh vào trường phổ thông nội trú;</li> <li>- Danh sách thí sinh được phê duyệt.</li> </ul>				