

Số: 710 /QĐ-UBND

Diên Khánh, ngày 31 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ DIÊN KHÁNH

Căn cứ Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 9/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 360/QĐ-UBND ngày 21/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công.

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Diên Khánh

(Kèm theo Quyết định số 710/QĐ-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2025

của Chủ tịch UBND xã Diên Khánh)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nhằm bảo đảm việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

b) Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, minh bạch nhằm giảm thiểu chi phí về thời gian và kinh phí của các doanh nghiệp trong việc tuân thủ thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

a) Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.

b) Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

c) Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Theo Phụ lục chi tiết đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động năm 2025 của các cơ quan, đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ Hành chính công theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã theo quy định.

2. Thủ trưởng Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã và Thủ trưởng của các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động thực hiện Kế hoạch này và có trách nhiệm xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc về Trung tâm Phục vụ Hành chính công để tổng hợp, báo cáo UBND xã.

3. Phòng Kinh tế phối hợp với Trung tâm Phục vụ Hành chính công và các cơ quan, đơn vị có liên quan bảo đảm kinh phí thực hiện Kế hoạch./.

PHỤ LỤC 1
NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ
(Kèm theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I	Kiểm soát chất lượng quy định thủ tục hành chính (sau đây viết tắt là TTHC)				
1	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động của TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (đã được sửa đổi, bổ sung), Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (đã được sửa đổi, bổ sung), Thông tư số 03/2022/TT-BTP ngày 10/02/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn việc đánh giá tác động của TTHC trong lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và soạn thảo dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.	Thường xuyên trong năm 2025	Cơ quan có thẩm quyền được giao chủ trì soạn thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC	Văn phòng HĐND và UBND xã	100% dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC thực hiện đánh giá tác động theo quy định.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
2	Tham gia ý kiến về nội dung quy định TTHC tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn bản cho ý kiến về nội dung quy định TTHC tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.
II	Công bố, công khai TTHC				
1	Công bố TTHC				
1.1	<p>Công bố thủ tục hành chính/danh mục thủ tục hành chính; công bố danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp. Các cơ quan chuyên môn về ngành, lĩnh vực thuộc UBND tỉnh có nhiệm vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền ban hành của tỉnh: Tham mưu công bố thủ tục hành chính theo đúng quy định. - Đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền ban hành của trung ương: Thường xuyên rà soát cơ sở dữ 	Thường xuyên trong năm 2025	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	<p>100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận Một cửa các cấp (trừ các TTHC không đủ điều kiện theo quy định).</p> <p>Việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa đối với các TTHC phải được công bố trong Quyết định công bố TTHC, Quyết định công bố danh mục TTHC và công khai theo quy định pháp luật về kiểm soát TTHC.</p> <p>Quyết định công bố TTHC/công bố danh mục TTHC theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày</p>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	liệu quốc gia về thủ tục hành chính của bộ, ngành trên Cổng dịch vụ công quốc gia, tham mưu công dân danh mục thủ tục hành chính theo quy định; bảo đảm mục tiêu, thời hạn ¹ theo đúng Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/06/2022 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh				31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ và các văn bản liên quan
1.2	Thực hiện rà soát, đơn giản thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2025	Trong năm 2025	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các cơ quan bảo đảm tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ được giao theo Quyết định số 926/QĐ-UBND ngày 9/4/2025 của UBND tỉnh và chỉ đạo của cơ quan cấp trên.
2	Công khai TTHC				
2.1	Công khai TTHC tại trụ sở cơ quan trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính	Thường xuyên trong năm 2025	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã		<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan tiếp nhận, giải quyết TTHC có trách nhiệm khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC được đăng tải công khai trên Cơ sở dữ liệu TTHC Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ cho việc công khai tại trụ sở cơ quan, đơn vị tiếp nhận và giải quyết TTHC theo phạm vi chức năng, thẩm quyền được giao. - Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cơ sở dữ liệu quốc gia, các các cơ quan sử dụng Quyết định

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					<p>công bố TTHC của bộ, ngành Trung ương để công khai.</p> <p>- Yêu cầu, cách thức công khai thực hiện theo Điều 14, Điều 15 và Phụ lục 4 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.</p>
2.2	Công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị	Thường xuyên trong năm 2025	Phòng Văn hoá – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	<p>- TTHC được công khai trên Trang thông tin điện tử gồm danh mục TTHC đang áp dụng theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh; nội dung chi tiết TTHC kèm theo được truy xuất từ cơ sở dữ liệu TTHC Cổng dịch vụ công quốc gia.</p> <p>- Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cổng Dịch vụ công quốc gia, các cơ quan, đơn vị, địa phương sử dụng Quyết định công bố TTHC của Bộ, ngành để công khai.</p>
2.3	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Cổng/Trang thông tin điện tử và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Thường xuyên trong năm 2025	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Phòng Văn hoá – Xã hội	Bảo đảm 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan được công khai tiến độ giải quyết trên Trang thông tin điện tử của cơ quan.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
III	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				
1	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Trong năm 2025	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ. - Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%.
2	Thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hoá	Trong năm 2025	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm Phục vụ Hành chính công		Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hoá đạt tối thiểu 50%.
3	Rà soát, kiện toàn; bố trí trang thiết bị cho Bộ phận Một cửa các cấp theo Nghị định số 018/2025/NĐ-CP ngày 9/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia.	Thường xuyên trong năm 2025	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn phòng HĐND và UBND xã	<ul style="list-style-type: none"> - Rửa soát, bảo đảm trang thiết bị (máy scan, chứng thư số cá nhân, chứng thư số cơ quan...) phục vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định. - Bố trí công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa có trình độ chuyên môn thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ theo đúng quy định.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					<ul style="list-style-type: none"> - Công khai số điện thoại Bộ phận Một cửa tại mặt sau Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả theo mẫu tại Phụ lục 2. - Công khai tại trụ sở và trên Trang tin điện tử của cơ quan, đơn vị (nếu có): Họ, tên, chức danh, số điện thoại của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu Bộ phận Một cửa; họ, tên, chức danh, lĩnh vực công tác, số điện thoại của cán bộ, công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa.
4	Tham gia ý kiến đối với quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của cấp xã theo quy định	Khi có yêu cầu	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn bản góp ý về việc xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC.
5	Rà soát, đề xuất tái cấu trúc quy trình các TTHC, dịch vụ công của tỉnh để tiếp tục đơn giản hóa các quy trình, thủ tục giấy tờ công dân	Thường xuyên trong năm 2025	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan chủ động rà soát, đề xuất tái cấu trúc các TTHC, dịch vụ công của tỉnh. - Trung tâm Phục vụ Hành chính công tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.
6	- Tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng nội dung quy định về TTHC được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia; không được quy định thêm bất kỳ nội dung nào khác về TTHC ngoài những quy định đã được đăng tải trên	Thường xuyên trong năm 2025	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Việc giải quyết TTHC tại địa phương được thực hiện đúng quy định, hạn chế tối đa việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần. - Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã báo cáo UBND xã (thường

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	<p>Cơ sở dữ liệu quốc gia trừ trường hợp văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC có quy định.</p> <p>- Trong quá trình thực hiện TTHC phát hiện những TTHC đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về TTHC tại các văn bản quy phạm pháp luật, hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp thì tổng hợp, báo cáo UBND xã (thông qua Trung tâm Phục vụ Hành chính công)</p>				<p>xuyên và định kỳ tổng hợp vào báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC hàng Quý). Trường hợp chưa phát hiện vẫn phải báo cáo theo quy định.</p> <p>- Trung tâm Phục vụ Hành chính công tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.</p>
7	<p>Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng Dịch vụ công tỉnh.</p>	<p>Trong năm 2025</p>	<p>Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã</p>	<p>Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Phòng Văn hóa – Xã hội</p>	<p>Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến; hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử đạt chỉ tiêu theo Nghị quyết của Chính phủ</p>
8	<p>Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.</p>	<p>Trong năm 2025</p>	<p>Văn phòng HĐND và UBND xã</p>	<p>Các cơ quan, đơn vị liên quan</p>	<p>- Tỷ lệ thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính UBND đạt 100%</p>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					- Dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính được cung cấp trên Hệ thống giải quyết TTHC của tỉnh.
9	Đẩy mạnh thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Trong năm 2025	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Phòng Văn hóa – Xã hội	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt tối thiểu 60%.
10	Tổ chức đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ theo dõi, giám sát, đánh giá, chỉ đạo, điều hành chất lượng giải quyết TTHC theo quy định	Trong năm 2025	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Kết quả đánh giá được công khai theo quy định.
11	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp	Trong năm 2025	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp đối với UBND xã đạt tối thiểu 90%
IV	Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Kiểm tra, hỗ trợ nghiệp vụ về công tác kiểm soát TTHC tại UBND xã trên địa bàn tỉnh (theo Thông tư số	Trong năm 2025 (theo Kế hoạch kiểm tra	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các cơ quan chuyên	-Phối hợp Đoàn kiểm tra để kiểm tra tại UBND xã

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).	CCHC hoặc đột xuất của UBND tỉnh)		môn thuộc UBND xã	- Trên cơ sở kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra đề xuất các biện pháp hoặc kiến nghị UBND xã kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, tháo gỡ khó khăn và thực hiện kiểm soát TTHC theo đúng quy định.
2	Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại UBND xã và trình phương án giải quyết đối với những trường hợp còn tồn đọng, khó khăn trong giải quyết thủ tục hành chính.	Thường xuyên trong năm 2025	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	- Trung tâm Phục vụ Hành chính công tham mưu UBND xã lập Kế hoạch kiểm tra (Gửi Văn phòng UBND tỉnh để theo dõi) và báo cáo kết quả kiểm tra về Văn phòng UBND tỉnh chậm nhất trong thời gian 15 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc đợt kiểm tra. - Trung tâm Phục vụ Hành chính công tham mưu UBND xã tổng hợp kết quả kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trong báo cáo năm về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, gửi Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp.
V	Rà soát, đánh giá TTHC				
1	Rà soát, đơn giản hóa trọng tâm năm 2025				
1.1	Tổng hợp, đánh giá chất lượng rà soát, tham mưu báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục trọng tâm năm	Trước ngày 15/9/2025	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các cơ quan chuyên	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục trọng tâm năm 2025 gửi UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	2025 theo ngành, lĩnh vực gửi UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh.			môn thuộc UBND xã	
2	Trên cơ sở kết quả đánh giá chất lượng của Văn phòng UBND tỉnh, cơ quan được giao chủ trì rà soát, đánh giá TTHC hoàn thiện lại kết quả rà soát, đánh giá và dự thảo quyết định thông qua phương án đơn giản hóa TTHC đối với từng lĩnh vực, hoặc theo nội dung được giao chủ trì (theo mẫu tại Phụ lục VI, ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ) để trình UBND tỉnh phê duyệt	Thường xuyên trong năm 2025	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Quyết định thông qua phương án đơn giản hoá TTHC đối với TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh
VI	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm Phục vụ Hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo 100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định. - Các cơ quan có trách nhiệm quản lý, sử dụng và bảo đảm an toàn cho các tài khoản Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của Công dịch vụ công quốc gia đã được cấp; sử dụng tài khoản

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					được cấp để tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định. - Tài liệu hướng dẫn sử dụng được đăng tải công khai tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-huong-dan-bo-nganh-dia-phuong.html .
2	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Nội dung công khai thực hiện theo mẫu tại Phụ lục 3.	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	100% cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC phải công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC; công khai trên Trang thông tin điện tử của UBND xã.
3	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng HĐND và UBND xã xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được công khai theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.
VII	Công tác truyền thông, tuyên truyền, hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC				
1	- Tổ chức thực hiện tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện khai thác thông tin về TTHC, thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và	Trong năm 2025	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm	Phòng Văn hoá – Xã hội	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	<p>Công Dịch vụ công tinh, thanh toán trực tuyến thuế đất của doanh nghiệp và người dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền, hỗ trợ người dân khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị. - Tuyên truyền, hỗ trợ, khuyến khích người dân sử dụng bản sao chứng thực điện tử trong thực hiện thủ tục hành chính. 		Phục vụ Hành chính công		
2	Tham gia tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Theo yêu cầu và Kế hoạch của UBND tỉnh	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Cán bộ đầu mối về kiểm soát TTHC của UBND xã được tập huấn nghiệp vụ.
VIII	Chế độ báo cáo				
1	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ; thực hiện chế độ báo cáo cải cách TTHC định kỳ theo quy định. - Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện báo cáo điện tử 	Trong năm 2025	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ. Ngoài ra, bổ sung vào khoản 12 mục I của báo cáo định kỳ:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	trên Hệ thống thông tin báo cáo theo chỉ đạo của Văn phòng UBND tỉnh.				<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ. - Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Kế hoạch triển khai số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. - Nguyên nhân hồ sơ giải quyết quá hạn; các giải pháp đã triển khai thực hiện khắc phục tình trạng quá hạn; tham mưu, đề xuất biện pháp khắc phục (nếu có). - Thống kê cụ thể Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết cấp xã theo mẫu tại Phụ lục 5. - Trung tâm Phục vụ Hành chính công tham mưu UBND cấp xã báo cáo số liệu về tình hình tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp xã theo Phụ lục 6 (đối với báo cáo năm) gửi Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
IX	Công tác chỉ đạo của các đơn vị				
1	Trên cơ sở Kế hoạch của xã, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2025 của mình.	Trong năm 2025	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Kế hoạch năm 2025 của các cơ quan, gửi Trung tâm Phục vụ Hành chính công trong thời hạn không quá 30 ngày kể từ ngày Kế hoạch của UBND xã ban hành.

PHỤ LỤC 2
MẪU THÔNG TIN LIÊN HỆ BỘ PHẬN MỘT CỬA CÁC CẤP
(Kèm theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025)

**THÔNG TIN LIÊN HỆ BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ
CƠ QUAN/ĐƠN VỊ/ĐỊA PHƯƠNG**

1. Người đứng đầu Trung tâm Phục vụ Hành chính công: Họ, tên, chức danh, số điện thoại.
 2. Cấp phó (nếu có) của người đứng đầu Trung tâm Phục vụ Hành chính công: Họ, tên, chức danh, số điện thoại.
 3. Số điện thoại của cán bộ, công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.
 4. Gửi nội dung phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính qua Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn/guipakn>.
- Rất vui lòng được phục vụ Ông/Bà.

Ghi chú: Số điện thoại bàn và di động.

PHỤ LỤC 3
MẪU NỘI DUNG HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN
PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ CỦA CÁ NHÂN, TỔ CHỨC
(Kèm theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025)

TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH

Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa mong nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo các nội dung sau đây:

- Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức nhà nước như: từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện thủ tục hành chính; tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm; không niêm yết công khai, minh bạch thủ tục hành chính hoặc niêm yết công khai không đầy đủ các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; thủ tục hành chính được niêm yết công khai đã hết hiệu lực thi hành hoặc trái với nội dung thủ tục hành chính được đăng tải trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính...

- Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp hoặc trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập; những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính.

- Đề xuất phương án xử lý những phản ánh nêu trên hoặc có sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống nhân dân.

Phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo một trong các cách thức sau:

- Gửi qua Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/guipakn>.

- Gửi đến cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa (Trung tâm Phục vụ Hành chính công), số 84 Hoàng Hoa Thám, phường Nha Trang, Khánh Hoà.

- Số điện thoại chuyên dùng: 0258.388.1122

Hãy truy cập vào địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn/guipakn> để đồng hành với Chính phủ trong xây dựng, hoàn thiện thể chế, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính vì sự thịnh vượng của đất nước.

Lưu ý:

- *Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị;*

- *Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị;*

- *Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo.*

PHỤ LỤC 4
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Kèm theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025)

STT	Thủ tục hành chính	Mã số thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Lĩnh vực	Quyết định công bố hoặc công bố danh mục thủ tục hành chính	Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính	Ghi chú
I	Cấp xã					
1	Thủ tục X	Mã thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia, ví dụ 2.001283	Lĩnh vực thống nhất theo Quyết định công bố thủ tục hành chính	Quyết định số... ngày ... tháng ... năm ...	Quyết định số ... ngày ... tháng ... năm ...	
II	Tổng cộng					
1	Tổng số thủ tục hành chính đã được phê duyệt quy trình nội bộ/Tổng số thủ tục hành chính	Ví dụ: 105/110 thủ tục hành chính cấp xã				
2	Tổng số thủ tục hành chính đã được công khai trên cơ sở dữ liệu Cổng dịch vụ công quốc gia, tuy nhiên chưa được Chủ tịch UBND tỉnh công bố	Ví dụ: 20 thủ tục hành chính (ghi rõ số, ký hiệu Quyết định của bộ, ngành)				

Phụ lục 5
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO NGÀNH, LĨNH VỰC
(Kèm theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025)

STT	Thủ tục hành chính	Mã số thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Lĩnh vực	Quyết định công bố hoặc công bố danh mục thủ tục hành chính	Tờ trình phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính	Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính	Lập hồ sơ đề xuất cập nhật thủ tục hành chính theo quy định	Ghi chú
I	Cấp xã							
1	Thủ tục X	Mã thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia, ví dụ 2.001283	Lĩnh vực thống nhất theo Quyết định công bố thủ tục hành chính	Quyết định số... ngày ... tháng ... năm ...	Tờ trình số ... ngày ... tháng ... năm ...	Quyết định số ... ngày ... tháng ... năm ...	Số ký hiệu ... ngày ... tháng ... năm ...	
II	Tổng cộng							
1	Tổng số thủ tục hành chính đã được phê duyệt quy trình nội bộ/Tổng số thủ tục hành chính từng cấp	Ví dụ: 105/110 thủ tục hành chính cấp xã						
2	Tổng số thủ tục hành chính đã được công khai trên cơ sở dữ liệu Cổng dịch vụ công quốc gia, tuy nhiên chưa được Chủ tịch UBND tỉnh công bố	Ví dụ: 20 thủ tục hành chính (ghi rõ số, ký hiệu Quyết định của bộ, ngành). Trường hợp đã tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố đầy đủ theo quy định, mục này ghi “Không có”						

PHỤ LỤC 6
BÁO CÁO TÌNH HÌNH TỔ CHỨC, HOẠT ĐỘNG CỦA BỘ PHẬN MỘT CỬA
(Kèm theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025)

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Số lượng hồ sơ tiếp nhận trong năm 2025¹	Số lượng công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa	Quyết định cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa (Số Quyết định, ngày Quyết định)	Năng suất tiếp nhận hồ sơ năm 2025 <i>(Tổng số hồ sơ tiếp nhận/ Số người làm việc tại Bộ phận Một cửa)</i>	Đề xuất số lượng công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa năm 2026

¹ Số liệu từ 01/7/2025 đến 14/12/2025

PHỤ LỤC 7
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO NGÀNH, LĨNH VỰC
(Kèm theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025)

STT	Thủ tục hành chính	Mã số thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Lĩnh vực	Quyết định công bố hoặc công bố danh mục thủ tục hành chính	Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính	Lập hồ sơ đề xuất cập nhật thủ tục hành chính theo Quyết định số 1678/QĐ-UBND ngày 31/5/2019	Ghi chú
I	Cấp xã						
1	Thủ tục X	Mã thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia, ví dụ 2.001283	Lĩnh vực thống nhất theo Quyết định công bố thủ tục hành chính	Quyết định số... ngày ... tháng ... năm ...	Quyết định số ... ngày ... tháng ... năm ...	Số ký hiệu ... ngày ... tháng ... năm ...	
	Tổng cộng						

