

Số: 48/KH-BCĐ

Diên Khánh, ngày 13 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai Kế hoạch số 06-KH/BCĐ ngày 27/01/2026 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Khánh Hòa về công tác năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 06-KH/BCĐ ngày 27/01/2026 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Khánh Hòa về công tác năm 2026 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Khánh Hòa;

Thực hiện Công văn số 1911/UBND-KGVX ngày 29/01/2026 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 06-KH/BCĐ ngày 27/01/2026 của Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Khánh Hòa;

UBND xã Diên Khánh xây dựng kế hoạch triển khai với những nội dung sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung:

- Tạo chuyển biến rõ rệt về chuyển đổi số, đảm bảo liên thông, đồng bộ trong toàn hệ thống chính trị.
- Thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo theo hướng gắn kết chặt chẽ giữa nghiên cứu - ứng dụng - thị trường; phát huy hiệu quả hợp tác Nhà nước - Nhà trường - Doanh nghiệp.
- Ưu tiên nguồn lực của tỉnh cho đầu tư, phát triển và làm chủ một số công nghệ thuộc danh mục công nghệ chiến lược.
- Huy động mạnh mẽ nguồn lực xã hội; tập trung nâng cao trình độ công nghệ, thúc đẩy chuyển giao công nghệ qua đó hình thành động lực tăng trưởng mới trên nền tảng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

2. Mục tiêu năm 2026:

- Thực hiện ít nhất 01 đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học công nghệ bám sát theo nhu cầu thúc đẩy phát triển kinh tế, xã hội của ngành, lĩnh vực, địa phương.

Khuyến khích công chức, viên chức tham gia thực hiện các nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo dưới vai trò là thành viên phối hợp.

- 100% công chức, viên chức, cán bộ cấp xã được đầu tư trang thiết bị đáp ứng cấu hình theo yêu cầu công việc và có chữ ký số cá nhân để giải quyết công việc trên môi trường điện tử.

- 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường điện tử và sử dụng chữ ký số chuyên dùng công vụ (dùng cho cá nhân, tổ chức) để giải quyết công việc.

- 100% hồ sơ, tài liệu công việc phát sinh mới được tạo lập và xử lý trên môi trường điện tử; hoàn thành số hóa tài liệu lưu trữ.

- 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính đủ điều kiện.

- Tối thiểu 90% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý hoàn toàn trực tuyến, người dân chỉ phải nhập dữ liệu một lần.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh đạt 95%.

- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin dữ liệu số hóa đạt 95%; 100% thông tin, giấy tờ, tài liệu trong các TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh chỉ cung cấp một lần cho cơ quan hành chính nhà nước.

- 100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh.

- 100% thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch.

- Triển khai ít nhất 01 nhiệm vụ chuyển đổi số đảm bảo thực chất với yêu cầu: Có đầu tư nguồn lực cụ thể trong quá trình triển khai; có sử dụng giải pháp công nghệ số; nhiệm vụ có tác động đến tăng trưởng, năng suất, năng lực cạnh tranh và phát triển kinh tế - xã hội.

- Đảm bảo có nhân lực chuyên trách về công nghệ thông tin và chuyển đổi số;

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được bồi dưỡng kỹ năng số cơ bản gắn với vị trí việc làm.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

(Chi tiết theo phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đồng chí Lãnh đạo Ban Chỉ đạo có trách nhiệm:

Chỉ đạo các phòng, Trung tâm Phục vụ hành chính công tổ chức thực hiện

nhiệm vụ theo Kế hoạch, bảo đảm hoàn thành các mục tiêu theo Kế hoạch của UBND xã.

2. Các Đồng chí Thường trực và Ủy viên Ban Chỉ đạo của UBND xã:

- Chỉ đạo các phòng ban, cơ quan, đơn vị thuộc lĩnh vực mình phụ trách tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch này, bảo đảm hoàn thành các mục tiêu theo Kế hoạch của UBND xã.

- Chủ động đôn đốc triển khai các nhiệm vụ, ưu tiên bố trí kinh phí trong dự toán ngân sách được giao năm 2026 để thực hiện các nhiệm vụ.

- Chủ động xây dựng Kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 theo hướng rõ việc, rõ cơ quan thực hiện, đo lường được kết quả thực hiện và đồng bộ với các chương trình, kế hoạch thực hiện phát triển kinh tế - xã hội.

- Chủ động, kịp thời báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ, các phát sinh vướng mắc trong quá trình thực hiện về Phòng Văn hóa - Xã hội (*cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo của UBND xã - trừ các nhiệm vụ liên quan đến Chuyển đổi số gắn với Đề án 06*) để tổng hợp, phối hợp tháo gỡ, báo cáo cấp có thẩm quyền.

- Tăng cường công tác phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06; chủ động đề xuất những nhiệm vụ trọng tâm về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 thuộc phạm vi quản lý để thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

3. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Chủ trì, theo dõi, đôn đốc các đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch; kịp thời tổng hợp tình hình, báo cáo kết quả thực hiện và đề xuất các giải pháp cần thiết nhằm bảo đảm việc triển khai đồng bộ, hiệu quả;

- Tham mưu UBND xã thực hiện các báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của các cấp.

4. Phòng Kinh tế:

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện rà soát, tham mưu UBND xã xây dựng dự toán kinh phí chi tiết, rõ ràng, đúng quy định để triển khai các nhiệm vụ, đảm bảo tính khả thi và hiệu quả sử dụng ngân sách, gửi về Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp **chậm nhất đến tháng 3/2026**.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công:

Chủ trì, theo dõi, đôn đốc các đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện các mục tiêu về thủ tục hành chính, dịch vụ công.

5. Các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã:

- Các đơn vị căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, bám sát các chương trình, kế hoạch, văn bản hướng dẫn của các cấp để chủ động thực hiện và tham mưu UBND xã thực hiện các nội dung theo Kế hoạch này, đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu đã đặt ra.

- Người đứng đầu các đơn vị chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo UBND xã về kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu mà đơn vị mình được giao chủ trì theo Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Kế hoạch số 06-KH/BCĐ ngày 27/01/2026 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Khánh Hòa về công tác năm 2026 trên địa bàn xã Diên Khánh; đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện, đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ, lộ trình các nội dung, chỉ tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- BCĐ về phát triển KHCN, ĐMST, CDS tỉnh; (b/c)
- Sở Khoa học và Công nghệ; (b/c)
- Chủ tịch và các PCT. UBND xã;
- Thành viên Ban Chỉ đạo (QĐ số 237);
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. BAN CHỈ ĐẠO
KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Nguyễn Thế Lộc

Phụ lục
NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2026

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 48 /KH-UBND ngày 13/02/2026 của UBND xã Diên Khánh)

TT	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả dự kiến năm 2026	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I	Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện					
1	Ban hành kế hoạch chi tiết triển khai các nhiệm vụ năm 2026 của địa phương	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn, TTPVHCC, các đơn vị sự nghiệp	Kế hoạch được ban hành	Trước 15/02/2026	
2	Tổ chức tập huấn, nâng cao kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức; ưu tiên phương thức đào tạo thuận tiện, hiệu quả, “mọi nơi, mọi lúc”.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn, TTPVHCC, các đơn vị sự nghiệp	Các lớp tập huấn	12/2026	
III	Về khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo					
1	Đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn, TTPVHCC, các đơn vị sự nghiệp	Tối thiểu 1 đề xuất	Gửi về Sở Khoa học và công nghệ trước 02/2026	Sở Khoa học và Công nghệ sẽ hướng dẫn chi tiết
2	Lập kế hoạch và phối hợp tổ chức triển khai xây dựng cơ sở dữ liệu ngành đối với 11 bộ cơ sở dữ liệu cơ bản	Các phòng chuyên môn, TTPVHCC, các đơn vị sự nghiệp		Kế hoạch thực hiện	Tháng 3/2026	

3	Tạo lập cơ sở dữ liệu các ngành, địa phương và đưa vào khai thác, sử dụng.	Các phòng chuyên môn, TTPVHCC, các đơn vị sự nghiệp			Bắt đầu từ tháng 4/2026 (Hoàn thành trong Quý IV/2026)	
IV	Về chuyển đổi số và kinh tế số					
1.	Chủ động rà soát, nâng cấp và bảo đảm điều kiện phục vụ chuyển đổi số, bao gồm:					
	- Đường truyền và kết nối mạng ổn định	Văn phòng HĐND&UBND	Phòng Kinh tế	Đường truyền và kết nối mạng ổn định	6/2026	
	- Trang bị đầy đủ máy tính, thiết bị làm việc thiết yếu, thiết bị bảo đảm công tác an toàn thông tin cho các đơn vị thuộc UBND xã.	Phòng Kinh tế	Các phòng chuyên môn, TTPVHCC, các đơn vị sự nghiệp	Máy tính, thiết bị, phần mềm được trang bị.	6/2026	
	- Duy trì, phát huy vai trò Tổ công nghệ số cộng đồng	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn, TTPVHCC, các đơn vị sự nghiệp, các Tổ CNSCĐ	Kế hoạch, văn bản triển khai	6/2026	
V	Về tài chính, kinh phí cho khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số					

1	Đảm bảo kinh phí duy trì các điểm Wifi công cộng cho các Thôn, nhà Văn hóa của xã	Phòng Kinh tế	Phòng Văn hóa - Xã hội, các thôn trên địa bàn	Kinh phí thực hiện	12/2026	
---	---	---------------	--	-----------------------	---------	--